

P	POZEW	Data wpływu (wypełnia sąd)
<p align="center">Pouczenie</p> <p>1. Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem *, to należy niepotrzebne skreślić.</p> <p>2. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo skreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie.</p> <p>3. Do pozwu należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników w celu doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sądowych.</p> <p>4. W wypadku gdy żądanie pozwu, inne wnioski pozwu, uzasadnienie lub załączniki nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodaną do formularza treścią należy złożyć podpis.</p>		
<p>1. Wartość przedmiotu sporu (kwota w złotych, cyframi i słownie)</p> <p>1 850,00 zł (tysiąc osiemset pięćdziesiąt złotych)</p>	<p>2. Sąd, do którego jest składany pozew (nazwa i siedziba sądu, ewentualnie również właściwy wydział)</p> <p>Sąd Rejonowy w Kartuzach Wydział VI Pracy ul. Kościuszki 26 83-300 Kartuzy</p>	
<p>W rubrykach 3.1.1.– 4.6. należy podać: imię i nazwisko osoby fizycznej bądź pełną nazwę osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej mającej zdolność sądową oraz adres (siedzibę) ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu. W rubrykach 3.1.1. i 3.2.1. należy podać również numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub numer identyfikacji podatkowej (NIP) powoda będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania lub posiada go nie mając takiego obowiązku lub numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP powoda niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania. Strona i jej pełnomocnik mogą również podać numer telefonu. Jeżeli dane nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, pozostałe dane należy podać w formularzu DS.</p>		
3. Strona powodowa		4. Strona pozwana
<p>3.1.1. Powód, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres, nr PESEL*, NIP*, KRS*</p> <p>Renata Nowak zam. ul. Wita Stwosza 14B/5, 80-820 Gdańsk PESEL: 123456789100</p>	<p>4.1. Pozwany, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres</p> <p>Kosmetyka Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Baninie ul. Krótka 12 Banino 80-297 KRS: 0000571557</p>	
3.1.2. Pełnomocnik powoda	4.2. Pozwany, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres	
3.1.3. Adres powoda do doręczeń (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania powoda)	4.3. Pozwany, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres	
3.2.1. Powód, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres, nr PESEL*, NIP*, KRS*	4.4. Pozwany, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres	
3.2.2. Pełnomocnik powoda	4.5. Pozwany, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres	
3.2.3. Adres powoda do doręczeń (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania powoda)	4.6. Pozwany, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres	
<p>5. Czy wymieniono wszystkich powodów i pozwanych? (w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć do pozwu formularz DS)</p>		tak

6. Żądanie pozwu Należy wybrać właściwy rodzaj żądania 6.1 lub 6.2 i wypełnić odpowiednie rubryki.	
6.1. Żądanie zasądzenia	Gdy żądanie pozwu jest wnoszone przez więcej niż jednego powoda lub jest skierowane przeciwko więcej niż jednemu pozwanemu, należy wskazać, w jaki sposób sąd ma zasądzić dochodzoną kwotę.
1 850,00 zł	solidarnie*/w inny sposób* (wskazać jak)

żądana kwota

1 850,00 zł (jeden tysiąc sześćset złotych)

Odsetki			
kwota lub kwoty, od których naliczane mają być odsetki	rodzaj odsetek: - ustawowe* - ustawowe za opóźnienie* - ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych* - umowne* (wskazać wysokość lub sposób obliczania)	okres, za który należą się odsetki (wskazać daty lub opisać – np. do dnia zapłaty)	
		od	do
1 850,00 zł	Ustawowe za opóźnienie	11 lipca 2016 r.	dnia zapłaty
6.2. Inne żądanie	- nakazania określonego zachowania się* - wydania rzeczy* - pozostałe*		

Poniżej należy opisać zachowanie, które sąd ma nakazać, lub opisać rzecz, której wydanie ma być nakazane (tak, aby wyrok mógł być wykonany), o ile to niezbędne – również wskazać termin wykonania. Jeśli powyżej wskazano „pozostałe” – należy dokładnie wskazać treść takiego żądania.

7. Żądanie zwrotu kosztów procesu

Wnoszę o zasądzenie od pozwanej na rzecz powódki zwrotu kosztów procesu według norm prawem przepisanych.

8. Inne wnioski pozwu, o których mowa w art. 187 § 2 kpc lub w art. 484¹ § 2 kpc (wskazać jakie)

W przypadku skierowania sprawy do postępowania zwykłego lub wniesienia sprzeciwu przez pozwanego wnoszę o:

1. zobowiązanie pozwanego do dostarczenia akt osobowych powódki – na okoliczność pozostawania w stosunku pracy i wysokości wynagrodzenia wynikającego z umowy o pracę,
2. dopuszczenie i przeprowadzenie dowodów wskazanych w treści pozwu na okoliczności tam przedstawione,
3. dopuszczenie i przeprowadzenie dowodu z zeznań świadka Janusza Brzyskiego (wezwanie na adres: ul. Wita Stwosza 14B/5, 80-820 Gdańsk) na okoliczności podniesione w uzasadnieniu,
4. dopuszczenie i przeprowadzenie dowodu z zeznań świadka Marii Kocemba (wezwanie na adres: ul. Lisie Jamy 2, 83-335 Borzestowo) na okoliczności podniesione w uzasadnieniu.
5. przeprowadzenie rozprawy także pod nieobecność powódki.

9. Uzasadnienie

Należy wskazać wszystkie fakty, z których wynika, że żądanie pozwu jest zasadne (w szczególności należy wskazać umowę, z której roszczenie wynika, obowiązek, którego pozwany nie wykonał, oraz datę wymagalności tego obowiązku). W miarę potrzeby należy uzasadnić również właściwość sądu.

Powódka była pracownikiem pozwanego pracodawcy Kosmetyka Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Baninie w okresie od 1 grudnia 2015 r. do 30 czerwca 2016 r. Wynagrodzenie powódki wynosiło 1850 zł brutto. Strony ustaliły termin wypłaty wynagrodzenia do 10 dnia każdego miesiąca, płatne na konto powódki.

Dowód: *umowa o pracę z dnia 1 grudnia 2015 r., świadectwo pracy, aktualny odpis KRS pozwanego*

Do rozwiązania stosunku pracy doszło za wypowiedzeniem dokonany przez powódkę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia. Powódka świadczyła pracę na rzecz pozwanego do dnia 30 czerwca 2016 r.

Dowód: *świadectwo pracy, zeznania świadka Janusza Brzyskiego, zeznania świadka Marii Kocemba*

Zgodnie z zawartą umową wynagrodzenie wynosiło 1850 zł brutto i miało być płatne do 10 dnia każdego miesiąca. Pozwany wypłacił powódce wynagrodzenie do maja 2016 r., jednakże nie wypłacił powódce wynagrodzenia za czerwiec 2016 r.

Dowód: *przesłuchanie powódki w charakterze strony, zeznania świadka Janusza Brzyskiego*

Wynagrodzenie za czerwiec 2016 r. stało się wymagalne 10 lipca 2016 r. Pozwany nie wypłacił powódce wynagrodzenia we wskazanym terminie. W związku z powyższym powódka ustnie wezwała pozwanego do wypłaty należnego wynagrodzenia dnia 15 lipca 2016 r.

Dowód: *przesłuchanie powódki w charakterze strony*

Z uwagi na chęć polubownego rozwiązania sporu powódka dnia 5 sierpnia 2016 r. skierowała do pozwanego ponowne wezwanie do zapłaty należnego wynagrodzenia wraz z ustawowym odsetkami za opóźnienie. Wezwanie zostało skierowane na adres Spółki ujawniony w Krajowym Rejestrze Sądowym, które to zostało skutecznie doręczone dnia 8 sierpnia 2016 r.

Dowód: *wezwanie do zapłaty z dnia 5 sierpnia 2016r. wraz ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru*

Pomimo podjętych przez powódkę kroków, pozwany nie spełnił ciężącego na nim obowiązku zapłaty wynagrodzenia, w związku z czym skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego jest konieczne i w pełni zasadne.

Właściwość Sądu ustalono na podstawie art. 461 § 1. k.p.c., zgodnie którym „Powództwo w sprawach z zakresu prawa pracy może być wytoczone bądź przed sąd właściwości ogólnej pozwanego, bądź przed sąd, w którego okręgu praca jest, była lub miała być wykonywana, bądź też przed sąd, w którego okręgu znajduje się zakład pracy.” Siedziba pozwanego znajduje się w Baninie, zatem w obszarze właściwości Sądu Rejonowego w Kartuzach.

10. Wnioski dowodowe

Należy dokładnie wskazać każdy wnioskowany dowód i wszystkie dane, które są niezbędne, by sąd mógł ten dowód przeprowadzić (np. w wypadku dowodów niedołączonych do pisma – wskazać, gdzie i u kogo się znajdują, w wypadku świadków – podać imię, nazwisko oraz adres ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu). Jeżeli dane nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, pozostałe dane należy podać w formularzu WD.

Należy dokładnie wskazać, który z faktów opisanych w uzasadnieniu ma zostać stwierdzony przez przeprowadzenie wnioskowanego dowodu.

10.1.1. Zgłaszany dowód**10.1.2. Fakt podlegający stwierdzeniu**

umowa o pracę z dnia 1.12.2015 r.

istnienie stosunku pracy między powodem a pozwanym, wysokość wynagrodzenia za pracę, termin wypłaty wynagrodzenia

10.2.1. Zgłaszany dowód**10.2.2. Fakt podlegający stwierdzeniu**

świadectwo pracy

rozwiązanie umowy o pracę, wysokość uzyskiwanego wynagrodzenia, tryb rozwiązania umowy o pracę, data ustania stosunku pracy

10.3.1. Zgłaszany dowód	10.3.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
aktualny odpis KRS pozwanego	dane powoda
10.4.1. Zgłaszany dowód	10.4.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
wezwanie do zapłaty z dnia 5 sierpnia 2016 r. wraz z ZPO	wezwanie pozwanego do dobrowolnego spełnienia świadczenia, odebranie przesyłki, prawidłowe doręczenie wezwania
11. Czy powyżej zgłoszono wszystkie dowody? (w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć formularz WD)	tak
12. Informacja o mediacji lub innym pozasądowym sposobie rozwiązania sporu (należy przedstawić informację, czy strony podjęły próbę mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu, a w przypadku gdy takich prób nie podjęto, wyjaśnienie przyczyn ich niepodjęcia)	
Powódka podjęła próbę ugodowego, pozasądowego rozwiązania sporu poprzez wezwanie pozwanego do dobrowolnego spełnienia świadczenia, które to wezwanie pozostało bez odpowiedzi.	
13. Załączniki (należy wymienić wszystkie dołączone do pozwu dokumenty)	
1) umowa o pracę z dnia 1.12.2015 r., 2) świadectwo pracy, 3) aktualny odpis KRS pozwanego, 4) wezwanie do zapłaty z dnia 5 sierpnia 2016 r. wraz z ZPO, 5) odpis pisma wraz z załącznikami,	
14. Imię i nazwisko (czytelne) osoby (lub osób) wnoszącej pozew oraz podpis	15. Data
Renata Nowak	3 stycznia 2017 r.

P O U C Z E N I E

Pozew należy złożyć na urzędowym formularzu:

(A) w sprawach, które podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym, tj. w sprawach, w których powód dochodzi:

- 1) roszczeń wynikających z umów, jeżeli wartość przedmiotu sporu nie przekracza dziesięciu tysięcy złotych,
- 2) roszczeń wynikających z rękojmi lub gwarancji jakości, lub z niezgodności towaru konsumpcyjnego z umową sprzedaży konsumenckiej, jeżeli wartość przedmiotu umowy nie przekracza dziesięciu tysięcy złotych,
- 3) roszczeń o zapłatę czynszu najmu lokali mieszkalnych i opłat obciążających najemcę oraz opłat z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej – bez względu na wartość przedmiotu sporu.

W sprawach tych również odpowiedź na pozew, pozew wzajemny, sprzeciw od wyroku zaocznego, zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym, sprzeciw od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym i pisma zawierające wnioski dowodowe należy złożyć na urzędowych formularzach.

W postępowaniu uproszczonym jednym pozwem można dochodzić tylko jednego roszczenia. Połączenie kilku roszczeń w jednym pozwie jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy wynikają z tej samej umowy lub umów tego samego rodzaju;

(B) w sprawach, w których powód – usługodawca lub sprzedawca dochodzi roszczeń wynikających z umów o:

- 1) świadczenie usług pocztowych i telekomunikacyjnych,
- 2) przewóz osób i bagażu w komunikacji masowej,
- 3) dostarczanie energii elektrycznej, gazu i oleju opałowego,
- 4) dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków,
- 5) wywóz nieczystości,
- 6) dostarczanie energii cieplnej,

również wtedy, gdy sprawy te nie podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym. W powyższych sprawach pozew wzajemny, zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym oraz sprzeciw od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym również należy złożyć na urzędowych formularzach.

Formularze są dostępne w budynkach sądów oraz w Internecie pod adresem www.ms.gov.pl.

Pozew należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego.

Niezachowanie warunków formalnych pisma, które uniemożliwia nadanie mu dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, pismo podlega zwrotowi.